



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

แบบฟอร์มขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 1 : สำหรับ หน่วยงาน  ภายใน  ภายนอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....E-mail:.....

มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ : โครงการ : .....

จัดขึ้นในวันที่.....เวลา.....ณ ห้อง.....อาคาร.....

ดังรายการต่อไปนี้

การประชาสัมพันธ์

- ขอถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์
  - ขอถ่ายวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์
  - ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์
  - ขอประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
  - ลงในวารสาร CRUC News
  - เสี่ยงตามสาย
  - facebook งานประชาสัมพันธ์
- หมายเหตุ : สำเนาข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการประชาสัมพันธ์

<p>..... (.....) ผู้ขอประชาสัมพันธ์</p>	<p>..... (.....) ผู้บังคับบัญชา ...../...../..... <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p>
---	--

ส่วนที่ 2 : สำหรับ งานประชาสัมพันธ์

<p>( นายเอกชัย คงเพ็ง ) นักประชาสัมพันธ์ ...../...../.....</p>	<p>( นายวริทธิ์นันท์ น้อยเอี่ยม ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ...../...../.....</p>
--	---

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน