



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๕๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการผู้สูงอายุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการผู้สูงอายุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการผู้สูงอายุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร | ถาวรอธิวาสน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวกัลป์ยกร | วงศ์รักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายชินกร | จิระจรจรีตกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นายวิจิตร | จารุโณประถัมภ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสิริมาส | หมื่นสาย | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวดวงทอง | พวงทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑ นายวริทธิ์นันท์ | น้อยเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายอรินทร์ศักดิ์ | รัตนวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ คือ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งการควบคุมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และ รุรการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางสาวอุไร | รื่นฤทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวอภิญญา | อิทธิเวชชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ คือ จัดทำกำหนดการ คำสั่ง หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญบุคลากรภายนอก ภายใน และ คำกล่าวรายงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑ นายเอกชัย	คงเพ็ง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายศุภสิทธิ์	ศรีเฉลียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คือ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งภายในการจัดกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวมารยาท	วงศ์พวง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพงษ์พัฒน์	เสนหอม	กรรมการ
๕.๓ นายนิพนธ์	จันทร์สุเทพ	กรรมการ
๕.๔ นางอนันต์	หวังดี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุรี	แสนนาได้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คือ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ทำความสะอาด อาคารสถานที่ ห้องอบรม จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารกลางวัน เป็นต้น

๖. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาววาสนา	คำสงค์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุภาพร	วงศ์พวง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวยุพาพร	รัตนจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คือ จัดเตรียม และแจกแบบประเมินโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้

ผู้อำนวยการทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ถาวรอธิราสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม