



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๐๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการซ้อมรับปริญญา และร่วมแสดงความยินดี  
ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐

ด้วยศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ดำเนินการจัดการโครงการซ้อมรับปริญญาและร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการซ้อมรับปริญญา และร่วมแสดงความยินดีผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |     |                                   |                     |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาพร ถาวรธิดา | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | ดร.วิจิตร จารุโนประถัมภ์          | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ | ดร.ชินกร จิรขจรจิตกุล             | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๔ | นางสาววิลาสินี ชูทอง              | กรรมการ             |
| ๑.๕ | นางสาวสุภาพร คำปลิว               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |     |                               |                            |
|-----|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ | ดร.ชินกร จิรขจรจิตกุล         | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ | นายวิสิทธิ์นันท์ น้อยเอี่ยม   | กรรมการ                    |
| ๒.๓ | นางสาวมารยาท วงษ์พวง          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๔ | คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งการควบคุมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการด้านพิธีการ ประกอบด้วย

- |     |                           |                     |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงษ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ | นางสาวอภิญญา อธิติเวชชัย  | กรรมการ             |
| ๓.๓ | นางสาวอุไร รื่นฤทธิ์      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมงาน ลำดับพิธีการ การจัดเตรียมปกปริญญาบัตร ขั้นตอนการฝึกปฏิบัติ และการซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิต

๔. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ ประกอบด้วย

- |     |                         |                     |
|-----|-------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นางสุรี แสนนาใต้        | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นางสาวทองเล็ก สมสมัย    | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นางอนันต์ หวังดี        | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมโครงการ จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสวัสดิการอื่นๆ ที่จำเป็น

**๕. คณะกรรมการด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย**

๕.๑ นายวริทธิ์นันท์	น้อยเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอมรเทพ	อยู่เจริญ	กรรมการ
๕.๓ นางสาววาสนา	คำสงค์	กรรมและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์พร้อมบันทึกภาพเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

**๖. คณะกรรมการด้านจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายติณณ์	วิไลขา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวยุพาพร	รัตนจันทร์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภาพร	วงษ์พวง	กรรมการ
๖.๔ นายอรินทร์ศักดิ์	รัตนวงษ์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอุไร	รื่นฤทธิ	กรรมการ
๖.๖ นางสาววาสนา	คำสงค์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวอภิญา	อิทธิเวชชัย	กรรมการ
๖.๘ นายสันติ	น้อยแสง	กรรมการ
๖.๙ นายนิพนธ์	จันทร์สุเทพ	กรรมการ
๖.๑๐ นายอมรเทพ	อยู่เจริญ	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวทองเล็ก	สมสมัย	กรรมการ
๖.๑๒ นางอนันต์	หวังดี	กรรมการ
๖.๑๓ นางสุรี	แสนนาใต้	กรรมการ
๖.๑๔ นายนิพนธ์	จันทร์สุเทพ	กรรมการ
๖.๑๕ นายไพโร	สุพรรณ	กรรมการ
๖.๑๖ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาฯ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ การฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และจัดแสดงความยินดี หรืออื่นๆ

**๗. คณะกรรมการด้านประเมินผลและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย**

๗.๑ นางสาวมารยาท	วงษ์พวง	กรรมการ
------------------	---------	---------

มีหน้าที่ จัดเตรียมและแจกแบบประเมินโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร ถาวรธิดาสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท