



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๑๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมส้มโอสดเชิงการท่องเที่ยว

ด้วยศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำด้านเศรษฐกิจและสังคม โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ส้มโอสดเชิงการท่องเที่ยว ระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารจัดการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร	ถาวรธิวาสน์	ที่ปรึกษา
๒. นายวิจิตร	จารุโณประถัมภ์	ที่ปรึกษา
๓. นายชินกร	จิรขจรจริตกุล	ที่ปรึกษา
๔. นางสาวสุภาพร	วงศ์พวง	ที่ปรึกษา

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายบริหารโครงการ

๑. นางสาวสุภาพร	คำปลิว	กรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา	อิทธิเวชชัย	กรรมการ
๓. นางสาวอุไร	รินฤทธิ	กรรมการ
๔. นางสาวมารยาท	วงศ์พวง	กรรมการ
๕. นายอรินทร์ศักดิ์	รัตนะวงษ์	กรรมการ
๖. นักศึกษาศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท		กรรมการ
๗. นางสาววาสนา	คำสงค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
๒. รับลงทะเบียน ดูแลการจัดอาหารและเครื่องดื่ม และประสานงานการจัดกิจกรรม
๓. จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรม
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นายดิณณ์	วีไลขำ	กรรมการ
๒. นางสาวยุพาพร	รัตนจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และดำเนินการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และดำเนินการการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุโครงการ
๓. ประสานงานด้านการเงินและพัสดุ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายตรวจวิเคราะห์

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ | ตลับนาค | กรรมการ |
| ๒. นายสุวิจักขณ์ | อรุณลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอภิญญา | อิทธิเวชชัย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารการอบรมและดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ร่วมโครงการ
 ๒. ประสานงานและดำเนินการตรวจวิเคราะห์กึ่งพันธุ์ส้มโอสด
 ๓. ประสานงานด้านการตรวจวิเคราะห์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายวิทธินันท์ | น้อยเอี่ยม | กรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | คำสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์ บันทึกวีดิโอและภาพนิ่ง ตลอดกิจกรรมของโครงการ
 ๒. ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสันติ | น้อยแสง | กรรมการ |
| ๒. นายอมรเทพ | อยู่เจริญ | กรรมการ |
| ๓. นายนิพนธ์ | จันทร์สุเทพ | กรรมการ |
| ๔. นายไพโร | สุพรรณม์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทองเล็ก | สมสมัย | กรรมการ |
| ๖. นางอนันต์ | หวังดี | กรรมการ |
| ๗. นางสุรี | แสนนาได้ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ขับรถศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชยันทาเพื่อประสานงานโครงการ
 ๒. กำกับดูแลด้านสถานที่สำหรับการดำเนินโครงการ อาทิ สถานที่ดูแลกึ่งพันธุ์ส้มโอ ห้องประชุม
 ๓. ประสานงานด้านสถานที่และยานพาหนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร ถาวรธิวาสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชยันทา