

แบบขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ
ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ขออนุญาตออกนอกสถานที่ทำงาน ไป.....
เพื่อ.....
.....
.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น. และกลับ เวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ เห็นควรอนุญาต.....
☐ ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ พลเดช)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.