

เลขที่.....

แบบคำขอใช้บริการยานพาหนะ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ขอใช้บริการยานพาหนะไป.....

เพื่อ.....

จำนวนผู้โดยสาร..... คน รับผู้โดยสารที่

ในวันที่ เวลา.....น. กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่..... เวลา.....น.

ความต้องการเพิ่มเติม.....

.....

.....

..... ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

สำหรับหัวหน้าสำนักงาน/นักวิชาการพัสดุ

() เห็นควรใช้ยานพาหนะ ☐ รถตู้ ฮุย 157 ☐ รถกระบะ 2 กท 4992 ☐ รถไถ ☐ รถซาเล้ง

☐ รถอื่นๆ ระบุ.....

พนักงานขับรถชื่อ ☐ นายสันติ น้อยแสง ☐ นายดิณณ์ วิไลขำ ☐ นายวริทธิ์นันท์ น้อยเอี่ยม

() ไม่เห็นควรใช้ยานพาหนะ เนื่องจาก.....

(.....)

(.....)

(นายสันติ น้อยแสง)

(.....)

ฝ่ายยานพาหนะ

รองผู้อำนวยการฯ

สำหรับผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

คำแนะนำการขอใช้บริการยานพาหนะในจังหวัดและในกรุงเทพฯ : กรุณาส่งแบบคำขอใช้บริการฯได้ที่ งานบริหารทั่วไปหรือฝ่าย

ยานพาหนะ ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 1 วัน/แบบคำขอฯ ใช้สำหรับการเดินทาง 1 ครั้ง เท่านั้น