

**แบบฟอร์มการสอนชดเชย**  
**ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม – ชัยนาท**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สังกัดโปรแกรมวิชา.....มีความประสงค์ทำการสอนชดเชยนักศึกษา  
 ภาคในเวลาราชการ     ภาคนอกเวลาราชการ    เนื่องจากมีความจำเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้สอน)  
 (.....)  
 ...../...../.....

การสอนชดเชยผู้สอนจะต้องแจ้งกับนักศึกษา / ถ้านักศึกษาว่างและสามารถมาเรียนได้ทุกคน จึงบันทึกขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ **พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเหตุผลความจำเป็นในการขอสอนชดเชย** เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการสอนชดเชยได้ หากกรณีผู้สอนทำการสอนชดเชยก่อนจะเบิกค่าสอนมิได้

ตารางเรียนเดิม						ตารางเรียนเปลี่ยนแปลงแล้ว					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	วัน-เวลา	กลุ่ม	หมู่เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน	วัน-เวลา	กลุ่ม	หมู่เรียน

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)  
 (นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์)  
 ...../...../.....

อนุญาต     ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการศูนย์ฯ)  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ถาวรธิวาสน์)  
 ...../...../.....