

แบบแจ้งขออนุญาตส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน (ล่าช้า)

งานการเงิน ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม – ชัยนาท

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

คณะ.....โปรแกรมวิชา.....

ขอแจ้งส่งเอกสารการเบิกจ่าย(ล่าช้า) เนื่องจาก (เหตุผล).....

หมายเหตุ:1.แนบหลักฐาน(ถ้ามี) 2.ใบเบิกค่าตอบแทนการสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชั่วโมง)	หน่วยละ (ต่อชั่วโมง)	รวมเงิน
1	ค่าตอบแทนการสอน: <input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคสมทบ			
	ประจำเดือน :			
	ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....			
รวมเงินทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเอกสาร

(.....)

วันที่.....

<p>ผู้ตรวจสอบการเบิกจ่าย ได้รับเอกสารวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/>อนุญาต <input type="checkbox"/>ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการศูนย์ฯชัยนาท) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ถาวรอิทธิวาสน์)</p> <p>วันที่.....</p>
--	--