



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๒๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจิตอาสาแบ่งปันสุขผู้สูงอายุ
(สงกรานต์น้ำทิพย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท กำหนดจัดโครงการจิตอาสาแบ่งปันสุขผู้สูงอายุ (สงกรานต์น้ำทิพย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑(๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาพร ถาวรธิวาสน์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวกัลยากร วงศ์รักษ์	กรรมการ
๑.๓	นายชินกร จิรขจรจริตกุล	กรรมการ
๑.๔	นายวิจิตร จารุโณประถัมภ์	กรรมการ
๑.๕	นางสาวสิริมาส หมั่นสาย	กรรมการ
๑.๖	นางสาวดวงทอง สิ้นชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นายชินกร จิรขจรจริตกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายเอกชัย คงเพ็ง	กรรมการ
๒.๓	นายวริทธิ์นันท์ น้อยเอี่ยม	กรรมการ
๒.๔	นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม	กรรมการ
๒.๕	นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖	คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และควบคุมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำโครงการ กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวมารยาท วงษ์พวง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุภาพร วงษ์พวง	กรรมการ
๓.๓	นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวทองเล็ก สมสมัย	กรรมการ

- ๓.๕ นางอนันต์ หวังดี กรรมการ
- ๓.๖ นางสุรี แสนนาใต้ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมภัตตราหารเพลและเครื่องดื่มถวายพระสงฆ์
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ และ ประสานงานเกี่ยวกับอุปกรณ์รับประทานอาหาร

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่จัดโครงการ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวสุภาพร วงษ์พวง กรรมการ
- ๔.๓ นายจองชัย ทองลอย กรรมการ
- ๔.๔ นายสงกรานต์ ชะบำรุง กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ดำเนินการด้านสถานที่จัดโครงการ ตกแต่งสถานที่บริเวณพิธี

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายดิฉน์ วิไลขำ ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นายนิพนธ์ จันทร์สุเทพ กรรมการ
- ๕.๓ นายสันติ น้อยแสง กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. นิมนต์พระภิกษุสงฆ์มาเจริญพระพุทธมนต์ จัดเตรียมอาสนะสำหรับพระภิกษุสงฆ์ และดำเนินการเกี่ยวกับอุปกรณ์ในพิธีสงฆ์
๒. จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปและกลับของพระภิกษุสงฆ์

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์ ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายดิฉน์ วิไลขำ กรรมการ
- ๖.๓ นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** รับเงิน เบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบใบสำคัญรับ-จ่ายเงินทุกประเภท

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและปฏิคม ประกอบด้วย

- ๗.๑ นางสาวอุไร รื่นฤทธิ์ ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นายเอกชัย คงเพ็ง กรรมการ
- ๗.๓ นางสาววาสนา คำสงค์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมงานพิธีการ จัดทำหนังสือเชิญและต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธี จัดทำใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ดำเนินการด้านพิธีกร และประชาสัมพันธ์โครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|------------|---------------------|
| ๘.๑ | นายวริทธิ์นันท์ | น้อยเอี่ยม | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นายเอกชัย | คงเพ็ง | กรรมการ |
| ๘.๓ | นายอมรเทพ | อยู่เจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ควบคุมระบบเสียง หรืออื่นๆ

๙. คณะกรรมการด้านประเมินผลและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------|-------------|---------------------|
| ๙.๑ | นายอรินทร์ศักดิ์ | รัตนวงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นางสาวอภิญา | อิทธิเวชชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมและแจกแบบประเมินโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คณะและมหาวิทยาลัยรับทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร ถาวรธิวาสัน)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม