



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๕๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ พัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณภาพบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณภาพบัณฑิต ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร	ถาวรอธิวาสน์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและกิจการนักศึกษา		กรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ		กรรมการ
๑.๔	นายวิจิตร	จารุโณประถัมภ์	กรรมการ
๑.๕	นางสาววิลาสินี	ชูทอง	กรรมการ
๑.๖	นางสาวสุภาพร	คำปลิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นายวรินทร์นันท์	น้อยเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวมารยาท	วงษ์พวง	กรรมการ
๒.๓	นายพงษ์พัฒน์	เสนหอม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ คือ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งการควบคุมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และ ชุกรการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวอุไร	รินฤทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวอภิญา	อิทธิเวชชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ คือ จัดทำกำหนดการ คำสั่ง หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญบุคลากรภายนอก ภายใน และ คำกล่าวรายงาน

.../๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

**๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๔.๑ นายเอกชัย	คงเพ็ง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวริทธิ์นันท์	น้อยเอี่ยม	กรรมการ
๔.๓ นางสาววาสนา	คำสงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คือ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งภายในการจัดกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร CRUC - News และ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่ ประกอบด้วย**

๕.๑ นายพงษ์พัฒน์	เสนหอม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนิพนธ์	จันทร์สุเทพ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวทองเล็ก	สมสมัย	กรรมการ
๕.๔ นางอนันต์	หวังดี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุรี	แสนนาใต้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คือ ทำความสะอาด อาคารสถานที่ ห้องอบรม จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ช่วยจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม เป็นต้น

**๖. คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวสุภาพร	วงศ์พวง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวยุพาพร	รัตนจันทร์	กรรมการ
๖.๓ นายอรินทร์ศักดิ์	รัตนวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คือ จัดเตรียมและแจกแบบประเมินโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ถาวรธิดาสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม