

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีที่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยบุคลากรปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยการสแกนนิ้วมือเป็นการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
๒. การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในทุกกรณี ให้เบิกจ่ายดังนี้
 - ๒.๑ วันหยุดราชการจ่ายค่าตอบแทนอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท
 - ๒.๒ วันธรรมดา จ่ายค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องขออนุญาตและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อน โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน