

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ วัดสระไม้แดง อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร | ถาวรอธิวาสน์ |
| 2. พระชัยนาทมุนี | |
| 3. พลโทมานิจ | บุญโปรง |
| 4. นายวิจิตร | จาร์โนประถัมภ์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. นายชินกร | จิรขจรจรีตกุล |
| 2. นายยุทธนา | พันธุ์ศรีวิลาส |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. นางสาวอุไร | รินฤทธิ |
| 2. นางสาวสุภาพร | คำปลิว |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร ถาวรอธิวาสน์ ประธานคณะกรรมการฯ เห็นว่าคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว จึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากร

ดร.วิจิตร จาร์โนประถัมภ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและวิชาการแทน

ดร.กัลยกร วงศ์รักษ์

๑.๒ ยอดกฐินพิธีทำบุญถวายผ้าพระกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๑

ณ วัดนรสิงห์ อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๕๓๒,๔๙๑ บาท

๑.๓ งานกีฬาสัสมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพฯ

วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จัดจัดงานเลี้ยงในช่วงเย็นเพื่อให้บุคลากรเดินทางกลับภูมิลำเนาในช่วงปีใหม่ และจะจัดงานปีใหม่ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ณ ต่างจังหวัด มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑.๔ ประกาศปิดทำการและปฏิบัติราชการชดเชยของบุคลากร

มหาวิทยาลัยประกาศปิดทำการวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และปฏิบัติราชการชดเชย วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายนและวันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษา และบุคลากรได้เดินทางกลับภูมิลำเนาเพื่อส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันครอบครัวในเทศกาลปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๒

๑.๕ การไม่เรียกสำเนาเอกสาร บัตรประชาชน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ค่าประชุมคณะกรรมการทุกชุด ค่าสอนอาจารย์ ให้ผ่านโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยและธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ วัดสระแม่แดง อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๘ หน้า จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

โดย ประธานกรรมการ เสนอข้อมูลเพิ่มเติมในวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะเรื่อง การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อส้มโอ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ได้ทำการทดลองแล้วโดยนำเนื้อเยื่อมาจากอำเภอมโนรมย์ ซึ่งเป็นแหล่งพันธุ์ส้มโอแห่งแรกของจังหวัดชัยนาท

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดกิจกรรมครบรอบ ๑๘ ปี ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันครบรอบ ๑๘ ปี ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดกิจกรรมหลัก คือ

- ๑) พิธีถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป
- ๒) พิธีเปิดป้ายอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๒ หลัง
- ๓) พิธีเจิมป้ายศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายจึงขอเสนอกำหนดการจัดกิจกรรมในวันครบรอบ ๑๘ ปี และพิธีเปิดอาคารหอพักนักศึกษา ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

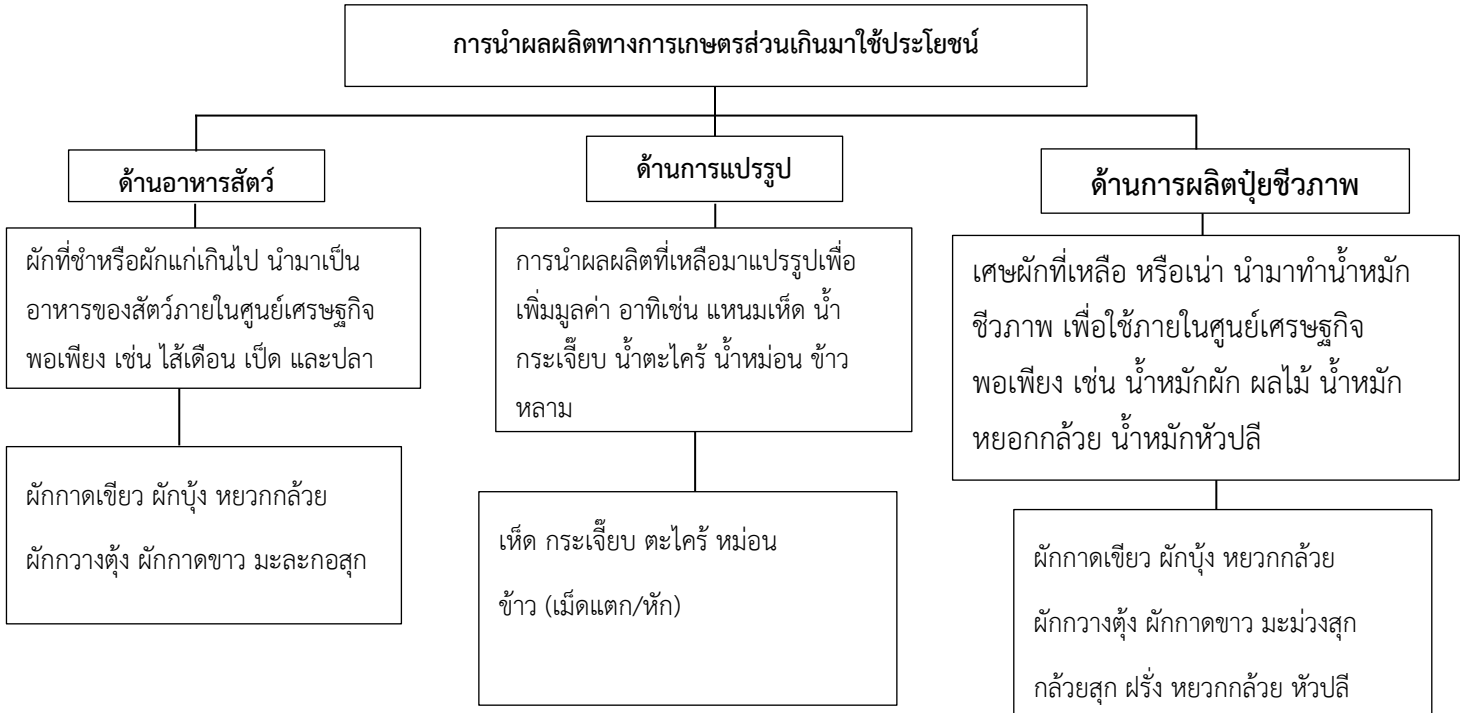
เนื่องจากอธิการบดีลาภักจึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานฝ่ายฆราวาสแทน

มติที่ประชุมรับทราบ และกราบนมัสการพระชัยนาทมุนี และเรียนเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านให้เกียรติร่วมพิธี

มติที่ประชุม รับทราบ และขอเรียนเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมงาน

๓.๒ แผนการรองรับผลผลิตทางการเกษตรที่มีปริมาณเกินกำหนด

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๖ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอแนะให้ศูนย์การศึกษา มจช.-ชัยนาท นำเศษอาหารจากโครงการเกษตรปลอดภัยไปทำปุ๋ยสัตว์ขนาดเล็ก นั้น ฝ่ายเลขานุการได้ประสานนักวิชาการศึกษาในการจัดทำแผนการรองรับผลผลิตทางการเกษตรที่มีปริมาณเกินกำหนด



และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมนุมัติจากงบกลางยุทธศาสตร์ราชภัฏ จึงจัดโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในศูนย์เรียนรู้ดังกล่าว **มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๓ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สืบเนื่องจากระเบียบวาระที่ ๓.๓ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ งานนโยบายและแผนได้แจ้งวงเงินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายให้หน่วยงานเพิ่มเติม

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาทได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๗,๔๒๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย

๑. งบประมาณแผ่นดิน(ค่าวัสดุการศึกษา) จำนวน ๗๑,๓๐๐ บาท

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดวัสดุเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	๗๑,๓๐๐	มารยาท วงษ์พวง

๒. งบประมาณกลาง

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการบริหารจัดการงานของศูนย์การศึกษาฯ-ชัยนาท	๓,๐๐๐,๐๐๐	
	- ค่าลูกจ้างชั่วคราว	๒๘๘,๐๐๐	ยุพาพร
	- ค่าตอบแทนเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	๑,๐๔๖,๔๐๐	ยุพาพร
	- ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ราชการ (จำนวน ๓ คัน)	๘๐,๐๐๐	ติณณ์
	- ค่าบำรุงรักษารถประจำศูนย์ (จำนวน ๓ คัน)	๘๐,๐๐๐	ติณณ์, พงษ์พัฒน์
	- ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ	๗,๒๐๐	ยุพาพร
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานเรือน	๒๐,๐๐๐	ติณณ์
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่	๓๐,๐๐๐	พงษ์พัฒน์
	- ค่าวัสดุการเรียนการสอน	๓๐,๐๐๐	ติณณ์
	- ค่าไฟฟ้า	๔๓๖,๐๐๐	ยุพาพร
	- ค่าโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐	ยุพาพร
	- ค่าสัญญาณอินเตอร์เน็ตรายเดือน	๒๐,๐๐๐	ติณณ์
	- ค่าสัญญาณอินเตอร์เน็ตรายปี	๙๐๐,๐๐๐	ติณณ์
	- ค่าวัสดุ(ห้องสมุด)	๑๐,๐๐๐	วาสนา
	- ค่าวัสดุ(ประชาสัมพันธ์)	๓๒,๔๐๐	เอกชัย

๓. งบประมาณรายได้

จำนวน ๒,๑๒๕,๓๐๐ บาท

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมา ณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณภาพชีวิต	๔,๖๖๐	
	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณภาพชีวิต	๔,๖๖๐	อ.วิลาสินี
๒	โครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๙,๐๗๐	
	กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๑,๔๐๐	อ.วิลาสินี
	กิจกรรมที่ ๒ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๗,๖๗๐	อ.วิลาสินี
๓	โครงการอบรมและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๖๖๐	
	กิจกรรมที่ ๑ อบรมและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๖๖๐	วริทธิ์นันท์
๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรและนักศึกษา	๕๒,๖๐๐	
	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	๓๐,๐๐๐	สุภาพร
	กิจกรรมที่ ๒ ทำบุญครบรอบวันสถาปนาศูนย์การศึกษาฯ-ชัยนาท และพิธีเปิดหอพักนักศึกษา	๒๒,๖๐๐	สุภาพร
๕	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย	๑๕,๔๐๐	
	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย	๑๕,๔๐๐	มารยาท

๕. งบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน

๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมด้านการตรวจสอบ วิเคราะห์ และพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร (ข้าวและส้มโอ) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการลดต้นทุนการผลิตข้าวนาแปลงใหญ่ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวซ้อมมือ สู่ตลาดข้าวสุขภาพ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐

บาท

๔. โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น มีมติเห็นชอบให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จ้างอาจารย์ ลักณา ศักดิ์ดีวงศ์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ส่วนที่ขาด ๑ อัตราเนื่องจากอาจารย์ลักณา ศักดิ์ดีวงศ์ นั้น และมอบผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา-ชัยนาท ประสานอาจารย์พิเศษที่สอนหลักสูตรดังกล่าว และการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแทนอาจารย์ดวงทอง สิ้นชัยที่ลาออกจาก ราชการ ศูนย์การศึกษา-ชัยนาท ได้เสนอชื่ออาจารย์อัคระ ดาวล้อมจันทร์ แต่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติ และแต่งตั้ง อาจารย์ชนิดา ลีลาสุวรรณศิริ จากคณะวิทยาการจัดการแทนในช่วงรอการสรรหา ครั้งที่ 1/2561 อยู่ระหว่าง เปิดรับสมัคร

ปัจจุบันอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่	เหตุผล
๑. นางสาวลักณา ศักดิ์ดีวงศ์ - ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๔ - ศศ.บ. (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๑	๑. นางสาวลักณา ศักดิ์ดีวงศ์ - ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๔ - ศศ.บ. (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๑	คงเดิม
๒. นางสาวดวงทอง สิ้นชัย	๒. นางสาวชนิดา ลีลาสุวรรณศิริ	เปลี่ยนแปลง

<p>- รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๕๕</p> <p>- ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๕๓</p>	<p>- บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ๒๕๕๗</p> <p>- บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๕๐</p> <p>- ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๗</p>	<p>เนื่องจาก อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ ประจำ หลักสูตรเดิม ลาออกจาก ราชการ</p>
<p>๓. นางสาวณพัชญ์ปภา ราศรี</p> <p>- ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๒</p> <p>- ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๘</p>	<p>๓. นางณพัชญ์ปภา สว่างนุวัตรกุล</p> <p>- ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๒</p> <p>- ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๘</p>	<p>เปลี่ยน นามสกุล</p>
<p>๔. นางทัศนีย์ ปิ่นสวัสดิ์</p> <p>- ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๕๐</p> <p>- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๗</p>	<p>๔. นางทัศนีย์ ปิ่นสวัสดิ์</p> <p>- ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๕๐</p> <p>- ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๗</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>๕. นางสาววิลาสินี ชูทอง</p> <p>- ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, ๒๕๕๕</p> <p>- ร.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๕๙</p> <p>- น.บ. มหาวิทยาลัยนเรศวร, ๒๕๕๐</p>	<p>๕. นางสาววิลาสินี ชูทอง</p> <p>- ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยนเรศวร, ๒๕๕๕</p> <p>- ร.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๕๙</p> <p>- น.บ. มหาวิทยาลัยนเรศวร, ๒๕๕๐</p>	<p>คงเดิม</p>

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนบริหารความเสี่ยง ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหน่วยงาน เกณฑ์ข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและมีระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงจัดประชุมการจัดทำแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชั้นนาท

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่	ความ เสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/ สาเหตุของ ความเสี่ยง	ความ สูญเสีย/ ผลกระทบ ที่อาจ เกิดขึ้น	การประเมินโอกาสที่จะเกิด (L)	โอกาสที่จะ เกิด (Likelihood : L)	การประเมินผลกระทบ (I)	ผลกระทบ ของ ความ เสี่ยง (Impact : I)	การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความ เสี่ยง	
									(L) โอกาสที่จะเกิด	(I) ผลกระทบ	(L)×(I) คะแนนความ ระดับความเสี่ยง		กิจกรรม	สถานะดำเนินการ**
ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน รายได้ สิทธิประโยชน์														
1	อาคาร หอพัก นักศึกษา		ความล่าช้า ด้านการออก กฎระเบียบ	สูญเสีย ค่าใช้จ่าย ในการ บำรุงรักษา อาคาร สถานที่ และ ครุภัณฑ์	2	มีโอกาส เกิด แต่ นานๆครั้ง		สูญเสีย เงิน 1.0 - 1.99% ของเงิน สะสม	L2 3	I4.1 (3)	6	ปาน กลาง	กิจกรรม การเร่งรัด ติดตาม การออก กฎระเบียบ การเข้าพัก อาศัย	
2	การสูญ หาย ของ ทรัพย์สิน		การยืม-คืน ครุภัณฑ์ไม่ เป็นไปตาม ระบบ	ครุภัณฑ์ สูญหาย		มีโอกาส เกิด แต่ นานๆครั้ง		สูญเสีย เงิน 1.0 - 1.99% ของเงิน สะสม	L2 2	I4.1 (2)	4	ปาน กลาง	กิจกรรม 5 ส และ Big Chance day	
			เกิดการสูญ หายและการ ลักขโมย ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ทรัพย์สิน สูญหาย		มีโอกาส เกิด แต่ นานๆครั้ง		สูญเสีย เงิน 1.0 - 1.99% ของเงิน สะสม	L2 2	I4.1 (2)	4	ปาน กลาง	การจัดจ้าง ลูกจ้าง มหาวิทยาลัย (รายวัน) พนักงาน รักษาความ ปลอดภัย	
ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน														
3	อุบัติเหตุ จาก ขั้ว		นักศึกษาขั้ว รถจักรยานยนต์ ย้อนศร และไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย จราจร	การได้รับ บาดเจ็บ จาก อุบัติเหตุ ขั้ว	3	1 ครั้งใน รอบ 1ปี		บาดเจ็บ ต้อง รักษา	L3 1	I6 (2)	3	น้อย	กิจกรรม อบรม กฎหมาย การขับขี่ ปลอดภัย สวมใส่ หมวก กันน็อค	

มติที่ประชุม เห็นชอบและเห็นควรเพิ่มการซ่อมอัคคีภัย

๕.๒ แผนการจัดการความรู้

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหน่วยงาน เกณฑ์ข้อ ๓ มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการการจัดการความรู้ จึงจัดประชุมการจัดทำแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

องค์ความรู้ที่จำเป็น: การประชาสัมพันธ์ ระบบการจัดส่งข่าวและเขียนข่าวผ่านระบบออนไลน์

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แนวทางการจัดทำข่าว และการส่งข่าวระบบประชาสัมพันธ์	เช่น มีระบบสารสนเทศ ที่สามารถส่งข่าวผ่านระบบออนไลน์ คลังการเก็บข่าวสาร	1 เรื่อง	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้/คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/คลังความรู้	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document. , หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา , กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สื่อ social media	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/ e-mail และ บอร์ด KM - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/ e-mail และบอร์ด KM - จำนวน CoP	- ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเรื่อง	
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับความรู้ และนำผลไปใช้	ร้อยละ 75 ของบุคลากรในหน่วยงาน	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ หัวข้อการจัดการความรู้และมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการออกแบบฟอร์มเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๑) มาตรการความปลอดภัยของนักศึกษา ควรเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยทุกชนิด เช่น หอพักหญิงต้องปลอดภัยชาย หอพักชายต้องปลอดภัยหญิง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง
- ๒) การขาดแคลนแรงงาน เห็นควรจัดทำโครงการอาสาให้นักศึกษาอาสาสมัครโดยจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบ สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

นางสาวอุไร รื่นฤทธิ
ผู้สรุปรายงานการประชุม

นางสาวสุภาพร คำปลิว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม