

การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษามหาวิทาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ (เวลา ๑๑.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๒ อาคารเทพศิรินทร์

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร	ถาวรอธิวาสน์	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมศักดิ์	ผ่องศรี	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.กัลยกร	วงศ์รัช	กรรมการ
๔. นายวิจิตร	จารุโณประถัมภ์	กรรมการ
๕. นางสาวดวงทอง	สินชัย	กรรมการ
๖. นายติณณ์	วิไลขำ	กรรมการ
๗. นางสาวมารยาท	วงษ์พวง	กรรมการ
๘. นางสาวยุพาพร	รัตนจันทร์	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	คงเพ็ง	กรรมการ
๑๐. นายวริทธิ์นันท์	น้อยเอี่ยม	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์พัฒน์	เสนหอม	กรรมการ
๑๒. นายศุภสิทธิ์	ศรีเฉลียว	กรรมการ
๑๓. นายสีบสกุล	หมื่นกล้า	กรรมการ
๑๔. นางสาวอภิญา	อิทธิเวชชัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐรา	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๑๖. นายอรินทร์ศักดิ์	รัตนวงษ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุไร	รินฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวเอมวิกา	อยู่เย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสัมพันธ์	รุ่งฤทธิ์	กรรมการ
๒. นางสาวสิริมาส	หมื่นสาย	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร	วงษ์พวง	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	คำสงค์	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ผศ.ดร.สถาพร ถาวรอธิวาสน์ ผู้อำนวยการ ประธานที่ประชุม เมื่อพิจารณาเห็นว่า คณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ถาวรอธิวาสน์ ประธานที่ประชุม เมื่อพิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการบริหารศูนย์ การศึกษา มจช.-ชัยนาท ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบหรือเรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การประชุมครั้งนี้มีเรื่องเสนอทราบและพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง หลัก คือ การพักอาศัยในสถานที่ราชการ ณ อาคารซ่อมแซม และแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นนโยบายของทำนอชิตาบดี

๒. การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน

๒.๑ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๐ มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมยกวางแผนกลยุทธ์ ขอมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและวิชาการพร้อมด้วยศิษย์เก่า นักศึกษา เข้าร่วมตามวันดังกล่าว

๒.๒ งานย่อนรอยเล่าขานตำนานเมืองแพรงของอำเภอสรรคบุรี ขอความร่วมมือศูนย์การศึกษา มจช.-ชัยนาท จัดชุดการแสดง ๑ ชุด และขอเชิญชวนให้บุคลากรร่วมแต่งกายพื้นบ้านในระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๓ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ให้กำหนดการเป็นวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เหมือนเดิม เนื่องจากในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการติตราชการตลอดทั้งเดือน หากเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป อาจส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบและเสนอเพื่อทราบ

๑. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มค่าจ้างพนักงาน

มหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยกองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานยึดถือแนวปฏิบัติดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตามเอกสารหน้าที่ ๑๐ ฐานในการคำนวณและช่วงค่าจ้างสำหรับการเพิ่มค่าจ้างฯ ผู้อำนวยการให้ข้อเสนอแนะพนักงานสายวิชาการ ในการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งนอกจากจะได้เพิ่มค่าจ้างแล้ว ชื่อตำแหน่งก็จะติดตัวของผู้ได้รับแต่งตั้งไปตลอด

ตามประกาศฯ ข้อที่ ๒๓ การพิจารณาร้อยละสำหรับการเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการปรับเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างจากระบบขั้นค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยจะใช้เกณฑ์การพิจารณาย้อนหลัง ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ถึงปัจจุบัน

๒. แบบติดตามการปฏิบัติงาน ประจำปี สัปดาห์ โดยอาจารย์วิจิตร ผู้ให้ข้อมูล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีที่ผ่านมาประเมินด้วยระบบแบบขั้นค่าจ้างประกอบด้วยจำนวนบุคลากรมีจำนวนน้อยการประเมินจึงใช้ระบบการพิจารณาร่วมกันลงมติ แต่ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนการเพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ และมีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น จึงขอชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนี้

๑) ให้บุคลากรรายงานการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มเอกสารหน้าที่ ๑๒ เป็นรายสัปดาห์ วันจันทร์-วันศุกร์ การจัดส่งให้จัดส่งที่นางสาวอุไร รื่นฤทธิ์ ทุกวันศุกร์ หากจัดส่งไม่ทันในวันศุกร์ให้แจ้งเหตุผลเป็นกรณีไป ให้เริ่มการบันทึกตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดร.กัลยกร วงศ์รักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและวิชาการ แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องแบบฟอร์มให้ทดลองเขียนก่อนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ประธานที่ประชุม เห็นด้วยกับการรายงานการปฏิบัติงานและการจัดทำภาระงานของบุคลากร

กรณีพนักงานบรรจุใหม่ อาจจะมีภาระงานน้อย ให้รายงานการปฏิบัติงานตามจริง เมื่อผ่านการทดลองงานแล้วจึงจะมอบหมายภาระงานเพิ่มเติมให้อีกครั้ง

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาฯ ชัยนาท ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒ อาคารเทพศิรินทร์ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบโดยมีการแก้ไข

๑. แก้ไข ระเบียบวาระที่ ๔.๓ รายงานสรุปถนนคอนกรีตทางเข้าภายใน ขอแก้ไขจำนวนเงิน จาก ๒,๓๕๒,๐๐๐ บาท เป็น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานที่ประชุมให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แผนบริหารหอพัก ได้รายงานต่อคณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษา มจร.-ชัยนาท เพื่อทราบในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องต่อไป ปัจจุบันการก่อสร้างถึงงวดที่ ๑๔ คณะกรรมการหอพักนักศึกษาขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านร่วมกันตรวจในงวดที่ ๑๖ (งวดสุดท้าย) วันเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๒) งบประมาณโครงการเกษตรปลอดภัย ๓๐,๐๔๔,๓๐๐ บาท อยู่ระหว่างผู้รับจ้างจัดทำรูปแบบเสนอราคา

๓) การติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เหตุผลส่วนใหญ่พบว่า นักศึกษาไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากค้างชำระค่าลงทะเบียน ผู้อำนวยการเห็นชอบให้มีการประชุมเรื่องการลงทะเบียนทุกเทอม

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

- (ไม่มี) -

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ(อาคารซ่อมมະตุ่ม)

ขอแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

รายงานการประชุมผู้เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑) ระเบียบศูนย์ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) การพิจารณาผู้เข้าพักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ตามระเบียบการะทรงการคลัง ได้ยกเลิกการให้ที่พักฟรีแก่ข้าราชการยกเว้นมีที่พักว่างและประกาศให้พักได้ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบการะทรงการคลัง ดังนี้

- ข้าราชการแต่งงานกับบุคลากรภายใน
- ข้าราชการแต่งงานกับบุคคลภายนอก
- ข้าราชการสถานภาพโสดแต่ภูมิลำเนาอยู่ไกล
- ข้าราชการภูมิลำเนาอยู่ไกล ยกเว้นปฏิบัติงานที่ไม่สามารถไปไหนได้

ผู้อำนวยการฯ ประธานที่ประชุม ได้พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติการเข้าพักในที่พักของทางราชการ (อาคารช่อมะตูม) ดังนี้

- มอบหมายให้นายพงษ์พัฒน์ เสนหอม เป็นผู้จัดมิเตอร์จัดเก็บค่าไฟฟ้า อาคารช่อมะตูม ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
 - บุคลากรที่มีสถานะภาพโสดให้อยู่ห้องละ ๒ คน ในห้องพักใหญ่ กรณีโสดประสงค์จะอยู่คนเดียวให้สามารถขออนุญาตย้ายเข้าพักห้องพักเล็กได้ กรณีประสงค์จะขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้เสนอการขออนุมัติการติดตั้งต่ออธิการบดี ตามระเบียบ
 - อาจารย์กัลยกร อาจารย์ดวงทองและอาจารย์สิริมาส ให้อยู่ห้องเดิม ๓ คน โดยอนุญาตให้เพิ่มเติมยงนอนได้
- การขออนุญาตย้ายห้องให้ดำเนินการได้ทันที และในงบประมาณ ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการจะมีนโยบายให้จัดทำห้อง เพิ่มจำนวน ๓ ห้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการตามแนวปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ นายวิทธินันท์ น้อยเอี่ยม แจ้งเรื่องการย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากชั้น ๒ อาคารแม่ทองคำ ไป ชั้น ๓ อาคารแม่ทองคำ และย้ายห้องสมุดจาก ชั้น ๑ อาคารแม่ทองคำ ไปอยู่ ชั้น ๒ อาคารแม่ทองคำแทนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดเดิมจะเป็นห้อง Lab โครงการเกษตรปลอดภัยต่อไป

๕.๒ นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงษ์ ขอนัดหมายผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒

๕.๓ นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว แจ้งกิจกรรมการงานกิจการนักศึกษา

- วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ร่วมจัดนิทรรศการกับจังหวัดชัยนาท เรื่อง ยาเสพติด ณ โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม

- วันที่ ๓๐ มิถุนายน ถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จัดชุดการแสดงของนักศึกษา ร่วมย้อนรอยเล่าขานตำนานเมืองแพรก ณ อำเภอสรรคบุรี

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่องเสนอแนะ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวอุไร รื่นฤทธิ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร ถาวรอิवासน์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม