



ม.ราชภัฏจันทรเกษม-
ชัยนาท

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)

ส่วนข้อมูลสมาชิกห้องสมุด

รหัสเอกสาร

ออกวันที่

เขียนโดย งานห้องสมุด มจช - ชัยนาท

ควบคุมโดย สำนักงานผู้อำนวยการฯ
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ

แผนภูมิ (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[เข้าสู่งานรายการสมาชิก] B --> C[กำหนดประเภทสมาชิก] C --> D[กำหนดข้อมูลฝ่าย] D -- ไม่ใช่ --> E[กำหนดข้อมูลตำแหน่ง] E --> F([จบ]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายด้านสมาชิก - เข้าสู่งานรายการสมาชิก - กำหนดนโยบายด้านสมาชิก ประกอบด้วย ประเภทสมาชิก, ฝ่าย, กอง, สายปฏิบัติงาน, ตำแหน่งงาน/ นักศึกษา 	เอกสารแนบ 5.5,7	15 นาที/คน	วาสนา