



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ ศูนย์การศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

รหัสเอกสาร

ออกวันที่

เขียนโดย งานนโยบายและแผน

ควบคุมโดย สำนักงานผู้อำนวยการฯ
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ

แผนภูมิ (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ศูนย์ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท	- (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท	ก่อนการประชุมสัมมนา ภายใน 5 วัน	ฝ่ายงานนโยบายและแผน
	- ประชุมสัมมนาคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีนักศึกษาและศิษย์เก่าเข้าร่วม - นำข้อเสนอแนะจากการประเมินยุทธศาสตร์ปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ - วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ตามสถานการณ์	- นโยบายรัฐบาล - นโยบายและจุดเน้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ - แผนยุทธศาสตร์ชาติ - แผนยุทธศาสตร์การศึกษา - นโยบายคณะกรรมการอุดมศึกษา - แผนยุทธศาสตร์เพื่อยกคุณภาพมาตรฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่คุณภาพเป็นเลิศระยะ 10 ปี	ภายใน 5 วัน	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และฝ่ายงานนโยบายและแผน
	- ตรวจสอบความสมดุลกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ของโครงการที่รองรับ	- รายงานการประชุม - (ร่าง) แผนกลยุทธ์ศูนย์ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท	ภายใน 15 วัน	ฝ่ายงานนโยบายและแผน
	- เสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ศูนย์การศึกษา - ชัยนาท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษา-ชัยนาท เพื่อพิจารณา	- (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ศูนย์การศึกษา - ชัยนาท	ภายใน 5 วัน	คณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษา-ชัยนาท
	- จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์โดยปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษา-ชัยนาท	- รายงานการประชุม - (ร่าง) แผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์	ภายใน 7 วัน	ฝ่ายงานนโยบายและแผน

