



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
(Standard Operation Procedure)

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

รหัสเอกสาร

ออกวันที่

เขียนโดย งานนโยบายและแผน

ควบคุมโดย สำนักงานผู้อำนวยการฯ  
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา

แผนภูมิ (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท	- (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท	ก่อนการประชุมสัมมนาภายใน 5 วัน	ฝ่ายงานนโยบายและแผน
	- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบโครงการ - ผู้รับผิดชอบโครงการ เขียนคำขอบประมาณ	- แผนกลยุทธ์ - โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการ	ภายใน 5 วัน	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและฝ่ายงานนโยบายและแผน
	- ส่งคำขอบประมาณ เพื่อขออนุมัติโครงการ	- คำขอบประมาณ เพื่อขออนุมัติโครงการ	ภายใน 7 วัน	คณะกรรมการคลังกรอง
	- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท	- รายงานการประชุม - (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท	ภายใน 15 วัน	ฝ่ายงานนโยบายและแผน
	- นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท พิจารณาเห็นชอบ	- แผนปฏิบัติการ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท	ภายใน 15 วัน	คณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษา-ชัยนาท

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการ ศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม - ชัยนาท ฉบับ สมบูรณ์ โดยปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ ประจำศูนย์ฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการ ศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม - ชัยนาท ฉบับ สมบูรณ์</li> </ul>	ภายใน 7 วัน	ฝ่ายงานนโยบายและแผน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศแจ้งให้ทุกฝ่ายงานและบุคลากรภายในศูนย์การศึกษา- ชัยนาท รับทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการ ศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม - ชัยนาท ฉบับ สมบูรณ์</li> </ul>	ภายใน 7 วัน	ฝ่ายงานนโยบายและแผน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฯ สู่คณะกรรมการบริหาร ศูนย์ฯ เพื่อทำความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน</li> <li>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ไปดำเนินการ เพื่อให้แผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการ ศูนย์ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม - ชัยนาท</li> </ul>	ภายใน 7 วัน	ฝ่ายงานนโยบายและแผน