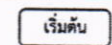
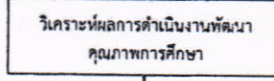
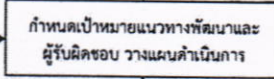

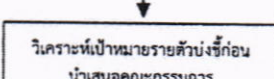

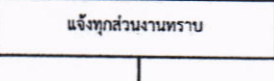
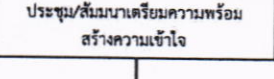

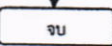


 <p>ม.ราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท</p>	<p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure)</p> <p>พัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา</p>	<p>รหัสเอกสาร</p>	<p>ออกวันที่</p>	<p>เขียนโดย งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ส่วนงานย่อย งานพัฒนาระบบคุณภาพ)</p> <p>ควบคุมโดย สำนักงานผู้อำนวยการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาฯ</p>
---	--	-------------------	------------------	--

แผนภูมิ (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ - SWOT วิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนของการพัฒนา - ปิ่จจัยเสี่ยงแนวทางป้องกัน 	<p>บันทึกการประชุม</p>	<p>ภายใน 7 วัน</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาระบบ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลวิเคราะห์มากำหนดเป้าหมาย - วิเคราะห์เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ - วางแผนการดำเนินการและทำงานอย่างต่อเนื่อง 	<p>เอกสารเป้าหมาย คำสั่งผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ภายใน 7 วัน</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาระบบ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ - พิจารณาเป้าหมายและพิจารณาแผนการดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบ 	<p>เอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>ภายใน 5 วัน</p>	<p>คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการย่อยเพื่อการวิเคราะห์เป้าหมายรายตัวบ่งชี้ - วิเคราะห์ทบทวนจุดอ่อนจุดแข็งของตัวบ่งชี้ รายตัวบ่งชี้ 	<p>เอกสารเป้าหมาย ผลการวิเคราะห์รายตัวบ่งชี้</p>	<p>ภายใน 7 วัน</p>	<p>คณะกรรมการพัฒนาระบบ/งานพัฒนาคุณภาพ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพิจารณาการวิเคราะห์และการทบทวนจุดอ่อนจุดแข็ง 	<p>เอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>ภายใน 15 วัน</p>	<p>คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมหลักฐาน แจกจ่ายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ผู้กำกับตัวบ่งชี้ เพื่อทราบและดำเนินการ 	<p>มติการประชุม เอกสารตัวบ่งชี้</p>	<p>ภายใน 3 วัน</p>	<p>งานพัฒนคุณภาพการศึกษา</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจ - ดำเนินการตามแผน 	<p>บันทึกการประชุม</p>	<p>ภายใน 15 วัน</p>	<p>งานพัฒนคุณภาพการศึกษา</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - รับทราบเข้าใจตัวชี้วัด - ติดตามดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 	<p>หลักฐาน</p>	<p>ภายใน 7 วัน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และผู้กำกับตัวบ่งชี้</p>
				

<p>ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>
<ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษา ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546

8. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2552