

แบบใบลาป่วย ลาดลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า เป็น

{ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ /
พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง สังกัดศูนย์/ สถาบัน/ คณะ/ สำนัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ป่วย

ขอลา

กิจส่วนตัวเนื่องจาก

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด วัน ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่

วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(นายวิจิตร จารุโณประถัมภ์)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่ / /

คำสั่ง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่ / /

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ถาวรธิวาสน์)

คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ / /

วิธีการปฏิบัติ

- **การลาป่วย** สำหรับบุคลากรซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต(คณบดี/ผู้อำนวยการ) ก่อนหรือในวันลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบใบลาด้วย

- **การลากิจส่วนตัว** สำหรับบุคลากรซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต(คณบดี/ผู้อำนวยการ)และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดได้วันแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

- **การลาคลอดบุตร** สำหรับบุคลากรซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อ

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลงนามแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็วและมีสิทธิลาคลอดบุตร โดยไม่ได้รับเงินเดือน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วันโดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

- **การลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร** สำหรับบุคลากรซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วย

กฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันลา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

หมายเหตุ

- ๑) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน หากลาป่วยในวันใดจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในวันนั้น
- ๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการในรอบปีของสัญญาจ้าง หากลาป่วยวันใดจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในวันนั้น
- ๓) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ลากิจส่วนตัวเกิน ๗ วันในรอบปีของสัญญาจ้าง หากลากิจส่วนตัววันใดจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในวันนั้น
- ๔) การลาประเภทอื่นๆให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตมายังกองบริหารงานบุคคลตามเดิม