



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ พัฒนานักศึกษาและบริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานการส่งเสริมวิชาการ พัฒนานักศึกษาและบริการวิชาการของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๑ ๔๒ ๔๔ และ ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามความในมาตรา ๑๑(๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารจัดการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมวิชาการ พัฒนานักศึกษาและบริการวิชาการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน	กรรมการ
๓. ประธานหลักสูตรประจำศูนย์ฯ หรือผู้แทน	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นักวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและแก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านส่งเสริมวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ประธานหลักสูตรประจำศูนย์ฯ	กรรมการ
๕. ตัวแทนอาจารย์ประจำศูนย์ ๑	กรรมการ
๖. ตัวแทนอาจารย์ประจำศูนย์ ๒	กรรมการ
๗. นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. นักวิชาการศึกษา ๑	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักวิชาการศึกษา ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินงานจัดทำแผนงานด้านวิชาการ แผนการพัฒนานักศึกษา และส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ
๒. ดำเนินงานให้บริการการศึกษา งานการเงิน และการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรประจำศูนย์ฯหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ตัวแทนอาจารย์ประจำศูนย์ ๑ | กรรมการ |
| ๖. นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษา ๑ | กรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๙. นักวิชาการศึกษา ๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินงานจัดทำแผนบริการวิชาการ แผนงานชุมชนสัมพันธ์
๒. ดำเนินงานบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการให้บริการทางวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรงวานิชนาม)

คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ รักรัษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

รายชื่อแนบท้ายคำสั่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสกุล-
๑.	ผู้อำนวยการศูนย์	รศ.กมลชัย ตรงวานิชนาม
๒.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน	นายสันติธรรม โชติประทุม
๓.	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	นายชินกร จิรขจรจริตกุล
๔.	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	นางสาวสุภาพร คำปลิว
๕.	ประธานหลักสูตรประจำศูนย์ฯ	
๖.	ตัวแทนอาจารย์ประจำศูนย์ ๑	
๗.	ตัวแทนอาจารย์ประจำศูนย์ ๒	
๘.	นักวิชาการพัสดุ	นายติณณ์ วิไลขำ
๙.	นักวิชาการศึกษา ๑	นางสาวมารยาท วงษ์พวง
๑๐.	นักวิชาการศึกษา ๒	นางสาวกานต์พิชญ์ศุล ยศยืนยง
๑๑.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนะวงษ์
๑๒.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นายวิทธินันท์ น้อยเอี่ยม