



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๑๑ /๒๕๖๔

เรื่อง คณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

.....  
เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม MKC ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ด้วยเหตุนี้ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหาร ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการให้คำปรึกษา

๑. นายวิจิตร	จารุโนประถัมภ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีรินทร์	ขันตีวัฒน์กุล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ	มุกดาสนิท	กรรมการ
๔. นางสาววิลาสินี	ชูทอง	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร	คำปลิว	กรรมการ
๖. นางสาวมารยาท	วงษ์พวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ บริหารจัดการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านเทคโนโลยีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาววิลาสินี	ชูทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมารยาท	วงษ์พวง	กรรมการ
๓. นางสาวภูริชญา	การภักดี	กรรมการ
๔. นายกฤษณะ	ธรรมปะละ	กรรมการ
๕. นางสาวปรียาภัทร	แสนหมื่น	กรรมการ
๖. นายวริทธิ์นันท์	น้อยเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมกิจกรรมตามโครงการ และประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมารยาท	วงษ์พวง	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรี	แสนนาใต้	กรรมการ
๓. นางสาวทองเล็ก	สมสมัย	กรรมการ
๔. นางอนันต์	หวังดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร	วงษ์พวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม และสวัสดิการอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๔. คณะกรรมการด้านสถานที่ และรับลงทะเบียน

๑. นางสาวอุไร	รีนฤทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายติณณ์	วิไลขา	กรรมการ
๓. นายสันติ	น้อยแสง	กรรมการ
๔. อมรเทพ	อยู่เจริญ	กรรมการ
๕. นางศรีวรรณ	นาคสาย	กรรมการ
๖. นายไพโร	สุพรรณ	กรรมการ
๗. นายนิพนธ์	จันทร์สุเทพ	กรรมการ
๘. นางสุรี	แสนนาใต้	กรรมการ
๙. นางสาวทองเล็ก	สมสมัย	กรรมการ
๑๐. นางอนันต์	หวังดี	กรรมการ
๑๑. นางวรรณวิมล	ซังเรือง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกานพิชญ์ศล	ยศยีนยง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานจัดทำหนังสือเชิญผู้ร่วมงาน พร้อมติดตามการตอบรับร่วมงาน พร้อมอำนวยความสะดวก

๒. รับลงทะเบียน และแจก/เก็บแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ

๓. จัดเตรียมพาหนะรับ-ส่ง ผู้บริหารและผู้ร่วมโครงการ และดูแลระบบการจราจร

๔. จัดเตรียมสถานที่หอประชุม

## ๕. คณะกรรมการด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายวริทธิ์นันท์	น้อยเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. นายอมรเทพ	อยู่เจริญ	กรรมการ
๓. นายอรินทร์ศักดิ์	รัตน์วงษ์	กรรมและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงาน และอุปกรณ์บันทึกภาพ พร้อมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

## ๖. คณะกรรมการด้านประเมินผลและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาววิลาสินี	ชูทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมารยาท	วงศ์พวง	กรรมการ
๓. นายวริทธิ์นันท์	น้อยเอี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและแจกแบบประเมินโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิจิตร จาโรจน์ประถัมภ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท