



ประกาศศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ และ ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท จึงขอมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ ดังต่อไปนี้

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำกับดูแล งานสารบรรณ งานอาคารและสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์
- ๒) กำกับดูแล การบริหารงานบุคคล การบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๓) กำกับดูแล การบริหารงานพัสดุ การเงินงบประมาณ และงานนโยบายและแผน
- ๔) กำกับดูแล งานด้านประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
- ๕) กำกับดูแล การจัดการซื้อร้องเรียน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ในลำดับที่ ๑
- ๗) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำกับดูแล ส่งเสริมการจัดการด้านวิชาการ และการเรียนการสอน
- ๒) กำกับดูแล การบริการวิชาการ กิจการนักศึกษา และการพัฒนานักศึกษา
- ๓) กำกับดูแล งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๔) กำกับดูแล งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์
- ๕) กำกับดูแล งานงานด้านศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ และงานห้องปฏิบัติการวิจัย งานบริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ในลำดับที่ ๒
- ๗) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์กมลชัย ตรงวานิชนาม)

คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท