



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๙๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑(๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวิจิตร	จารุโณประถัมภ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีรินทร์	ขันตีวัฒนกุล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ	มุกดาสนิท	กรรมการ
๔. นางสาววิลาสินี	ชูทอง	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร	คำปลิว	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร	วงษ์พวง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอรินทร์ศักดิ์	รัตนวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. พิจารณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดนโยบายการบริหารประจำปีในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
 ๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

คณะกรรมการจัดทำแผน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีรินทร์	ขันตีวัฒนกุล	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ	มุกดาสนิท	ที่ปรึกษา
๓. นางสาววิลาสินี	ชูทอง	ที่ปรึกษา
๔. นายสัมพันธ์	รุ่งฤทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร	คำปลิว	กรรมการ
๖. นายติณณ์	วิไลขำ	กรรมการ
๗. นางสาวมารยาท	วงษ์พวง	กรรมการ
๘. นางสาวยุพาพร	รัตนจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวอุไร	รื่นฤทธิ์	กรรมการ
๑๐. นายวรินทร์นันท์	น้อยเอี่ยม	กรรมการ
๑๑. นางสาวกานต์พิชญ์ศล	ยศยืนยง	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญพร	ขันจันทร์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาพร	วงษ์พวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายอรินทร์ศักดิ์	รัตนวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อาทิ ด้านผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของสังคมท้องถิ่นวิชาชีพ ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน และด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี ต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
๓. ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารงบประมาณประจำปีลงสู่ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิจิตร จารุโนประถัมภ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท