



คำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ที่ ๐๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน และผู้ร่วมเก็บข้อมูลหลักฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามอนุสันธิคำสั่งศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ที่ ๑๑ / ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๙
มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน และผู้ร่วมเก็บข้อมูลหลักฐาน เพื่อการ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากบุคคลในคณะกรรมการฯ มีการเปลี่ยนแปลงภาระการดำรงตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบตัว
บ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน และผู้ร่วมเก็บข้อมูลหลักฐาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหาร
ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน และผู้ร่วมเก็บข้อมูลหลักฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวธัญพร ขันจันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลรายตัวบ่งชี้ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้
พร้อมหลักฐานให้เป็นไปตาม เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๑. จัดให้มีการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งการดำเนินกิจกรรมการควบคุม
คุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง

๓. จัดให้มีการเตรียมความพร้อมการซักซ้อมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รูปแบบ
สเหมือนจริงอย่างน้อย ๑ - ๒ ครั้ง (รอบ ๑๑ เดือน และก่อนการประเมินจริง) มีการติดตามการดำเนินงานอย่าง
ต่อเนื่อง พร้อมกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยให้ดำเนินให้การประกันคุณภาพการศึกษาสเหมือน

/ วัฒนธรรมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร

วัฒนธรรมคุณภาพทั่วทั้งองค์กรและการปฏิบัติงานปกติ

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และผู้ร่วมเก็บข้อมูลหลักฐานประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้/ ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ เขียนรายงานประเมินตนเอง และผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหน่วยงาน	
๑. นายวิจิตร จาเรโน่ประถม ๒. ผศ.ศรีนทร์ ขันติวัฒนาภูล ๓. ผศ.ภาควิชัย มุกดานันท	<p>๑. นางสาวสุภาพร วงศ์พวง จัดเก็บหลักฐานเขียนรายงานการประเมินตนเองในส่วน แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ผลลัพธ์ความสำเร็จของตัวชี้วัดกลยุทธ์และแผนปฏิบัตรชาติการประจำปี</p> <p>๒. นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์ จัดเก็บหลักฐานเขียนรายงานการประเมินตนเองในส่วน แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ผลลัพธ์ของการใช้งบประมาณ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ จุดคุ้มทุน การแสวงหารายได้ ความสำเร็จของการพัฒนาห้องถังตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>๓. นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์ จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานการประเมินตนเองในส่วน ผลลัพธ์ความสำเร็จของตัวชี้วัดกลยุทธ์ แผนการจัดการความรู้และการดำเนินระบบการประกันคุณภาพการศึกษา, แผนบริหารความเสี่ยง, การควบคุมความเสี่ยง</p> <p>๔. นางสาวอุไร รื่นฤทธิ์ จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานการประเมินตนเองในส่วนแผนพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง</p> <p>๑. ผศ.ศรีนทร์ ขันติวัฒนาภูล ๒. ผศ.ภาควิชัย มุกดานันท</p>
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	
๑. ผศ.ศรีนทร์ ขันติวัฒนาภูล	<p>๑. นางสาวอุไร รื่นฤทธิ์ จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนระบบธรรมาภิบาล การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การประเมินผู้บริหาร การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารงานขององค์กร</p>

ตัวบ่งชี้/ ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ เขียนรายงานประเมินตนเอง และผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง
	<p>๒. นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์ จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร หรือผู้ดำเนินการตามที่ได้กำหนด</p> <p>ผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง</p> <p>๑. นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์</p>
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ ๑.๓ คุณภาพของการบริหารจัดการหน่วยงาน	
๑. นายวิจิตร จารุณประถมก์	<p>๑. นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์ จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ</p> <p>ผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง</p> <p>๑. นายวิจิตร จารุณประถมก์</p>
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจของหน่วยงาน ๒.๖ การส่งเสริมการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง	
๑. นายวิจิตร จารุณประถมก์ ๒. ผศ.ศринทร์ ขันติวัฒนาภุล ๓. ผศ.ภาคภูมิ มุกดาสนิท	<p>๑. นางสาววิลาสีนี ชูทอง จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนการส่งเสริมและการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่เปิดนอกสถานที่ตั้ง การให้คำปรึกษา การแนะนำอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการของนักศึกษา</p> <p>๒. นางสาวมารยาท วงศ์พวง จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนการส่งเสริมและการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่เปิดนอกสถานที่ตั้ง , ระบบทะเบียนนักศึกษา , การจัดกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๓. นางสาวอุไร รืนฤทธิ จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔. นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์ จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนระบบการเงิน</p> <p>๕. นายวิธีนันท์ น้อยเอี่ยม จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนการจัดกิจกรรมนักศึกษา , การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>

ตัวบ่งชี้/ ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ เขียนรายงานประเมินตนเอง และผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง
	<p>๖. นายติณณ์ วิไลขา จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนด้านกายภาพ อาคารสถานที่</p> <p>๗. พนักงานอาคารสถานที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บหลักฐานและสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร</p> <p>ผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง</p> <p>๑. ผศ.ศรีนทร์ ขันติวัฒนากุล</p> <p>๒. ผศ.ภาควุฒิ มุกดาสนิท</p>
องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจของหน่วยงาน ๒.๑๗ การส่งเสริมพัฒกิจสัมพันธ์ชุมชนพื้นที่จังหวัดชัยนาท	
๑. นายวิจิตร จาเร่โน่ประถมก์	<p>๑. นางสาวสุภาร คำปิطا จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับการส่งเสริมพัฒกิจสัมพันธ์ และตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์ จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนการกำหนดพื้นที่เป้าหมาย แผนการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน พร้อมทั้งการดำเนินการ ประเมินผลและการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดชุมชนต้นแบบ และ สนับสนุนการดำเนินการตามพัฒกิจส่งเสริมสัมพันธ์ชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนในพื้นที่จังหวัดชัยนาท สร้างกลไกในการพัฒนาท้องถิ่นตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. นางสาวกานต์พิชญ์ศล ยศยืนยง จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนการกำหนดพื้นที่เป้าหมาย แผนการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน พร้อมทั้งการดำเนินการ ประเมินผล และการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดชุมชนต้นแบบ</p> <p>๔. นางสาวอรุณพร ขันจันทร์ สนับสนุนการดำเนินการตามพัฒกิจส่งเสริมสัมพันธ์ชุมชน ในฐานะคณะกรรมการส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน (UBI) ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>ผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง</p> <p>๑. นายวิจิตร จาเร่โน่ประถมก์</p> <p>๒. นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์</p>

ตัวบ่งชี้/ ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ เขียนรายงานประเมินตนเอง และผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน ๓.๑ การพัฒนาคุณภาพการสนับสนุนวิชาการ	
๑. ผศ.ภาคภูมิ มุกดาสนิท	<p>๑. นางสาวสุภาพร คำปลิว จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเองในส่วน การพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น โครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๒. นางสาวกานต์พิชญ์ศล ยศยืนยง จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วนการติดตาม ประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>๓. นางสาวรัฐพร ขันจันทร์ จัดเก็บหลักฐานและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ในส่วน</p> <p>๔. นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์ สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p style="text-align: center;">ผู้วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง</p> <p>๑. ผศ.ภาคภูมิ มุกดาสนิท</p> <p>๒. นายอรินทร์ศักดิ์ รัตนวงศ์</p>

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานประเมินตนเอง จัดเก็บหลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน พร้อมทั้งประสานติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรฐานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. กำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลรายตัวบ่งชี้องค์ประกอบที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก การตรวจประเมินการอำนวยความสะดวก และให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ เมื่อต้องการข้อมูล

๓. คณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล

- | | |
|--|--------------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวสุภาพร วงศ์พวง | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวอุไร รีนฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์ | กรรมการ |
| | / ๓.๕ นางสาวกานต์พิชญ์ศล |

๓.๕ นางสาวกานต์พิชญ์ศล	ยศยืนยง	กรรมการ
๓.๖ นายอรินทร์ศักดิ์	รัตนะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวอัญพร	ขันจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับติดตาม ระบบและกลไกการควบคุม การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๒. รายงานการปฏิบัติงานและการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำศูนย์การศึกษา พิจารณาเพื่อนำผลไปพัฒนาและวางแผนต่อไป

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษามุ่งสู่ความเป็นเลิศเทียบเท่าระดับชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิจิตร จากรุณประถมก)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท