

เลขที่.....

แบบคำขอใช้บริการยานพาหนะ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ขอใช้บริการยานพาหนะไป.....

เพื่อ.....

จำนวนผู้โดยสาร..... คน รับผู้โดยสารที่

ในวันที่ เวลา.....น. กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่..... เวลา.....น.

ความต้องการเพิ่มเติม.....

..... ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

สำหรับหัวหน้าสำนักงาน/นักวิชาการพัสดุ

() เห็นควรใช้ยานพาหนะ รถตู้ ฮุย 157 รถกระบะ 2 กท 4992 รถไถ รถซาเล้ง

รถอื่นๆ ระบุ.....

พนักงานขับรถชื่อ นายสันติ น้อยแสง นายติณณ์ วิไลขำ นายวริทธิ์นันท์ น้อยเอี่ยม

() ไม่เห็นควรใช้ยานพาหนะ เนื่องจาก.....

(.....)

(.....)

(นายสันติ น้อยแสง)

(.....)

ฝ่ายยานพาหนะ

รองผู้อำนวยการฯ

สำหรับผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

นายวิจิตร จารุโณประถัมภ์

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

คำแนะนำการขอใช้บริการยานพาหนะในจังหวัดและในกรุงเทพฯ : กรุณาส่งแบบคำขอใช้บริการฯได้ที่ งานบริหารทั่วไปหรือฝ่ายยานพาหนะ ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 1 วัน/แบบคำขอฯ ใช้สำหรับการเดินทาง 1 ครั้ง เท่านั้น