**ตารางอบรมสำหรับนักศึกษาภาคในเวลาราชการ(อาจารย์พิเศษ)**

ประจำภาคเรียนที่............. ปีการศึกษา...................... ประจำเดือน..........................พ.ศ.......................

คณะ ............................................................................ อาจารย์ผู้ให้การอบรม (นาย,นาง,นางสาว) ........…………………….......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คาบ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | | | **8** | **9** | **10** |
| **เวลา**  **วัน** | 08.30-  09.30 | 09.30-  10.30 | 10.30-  11.30 | 11.30-  12.30 | 12.30-  13.30 | | 13.30-  14.30 | | 14.30-  15.30 | | | 15.30-  16.30 | 16.30-  17.30 | 17.30-  18.30 |
| **จันทร์** | รหัส..................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส...............  กลุ่ม...............  หมู่เรียน........ | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน.......... | | | รหัส..................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส.................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... |
| **อังคาร** | รหัส..................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส...............  กลุ่ม...............  หมู่เรียน........ | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน.......... | | | รหัส..................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส.................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... |
| **พุธ** | รหัส..................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส.................  กลุ่ม................  หมู่เรียน.......... | รหัส...............  กลุ่ม...............  หมู่เรียน........ | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | | | | | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... |
| **พฤหัสบดี** | รหัส..................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส.................  กลุ่ม................  หมู่เรียน.......... | รหัส...............  กลุ่ม...............  หมู่เรียน........ | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน.......... | | | รหัส..................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส.................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... |
| **ศุกร์** | รหัส..................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส...............  กลุ่ม...............  หมู่เรียน........ | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน......... | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน.......... | | | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน.......... | | | รหัส................  กลุ่ม................  หมู่เรียน.......... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... | รหัส.................  กลุ่ม.................  หมู่เรียน........... | รหัส................  กลุ่ม...............  หมู่เรียน......... |

ลงชื่อ............................................................(นักวิชาการเงินและบัญชี) ลงชื่อ.....................................................(รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการฯ)

(นางสาวยุพาพร รัตนจันทร์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ มุกดาสนิท)

ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท

**ใบเบิกเงินในการให้อบรมนักศึกษาภาคในเวลาราชการ**(**อาจารย์พิเศษ)** ประจำภาคเรียนที่.....…………… ปีการศึกษา...........................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คาบ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **รวมจำนวนชั่วโมง** | **ค่าอบรมชั่วโมงละ**  **(300)** | **จำนวนเงิน** | |
| เวลา  วัน | 08.30-  09.30 | 09.30-  10.30 | 10.30-  11.30 | 11.30-  12.30 | 12.30-  13.30 | 13.30-  14.30 | 14.30-  15.30 | 15.30-  16.30 | 16.30-  17.30 | 17.30-18.30 | บาท | สต. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งหมด** | | | | | | | | | | |  | **300** |  | - |

ของ (นาย/นาง/นางสาว)............................................................ ประจำเดือน...................................... ในการอบรมวิชา........................................................

ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................................... ได้ทำการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.......................................................................................................................................ประธานโปรแกรมวิชา/**ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ชัยนาท**

ลงชื่อ ..................................................................................................................................... **ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ชัยนาท**

ลงชื่อ ......................................................................................................................................รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าอบรมวิชา…………............................................................................................... ในการอบรมนักศึกษาภาคในเวลาราชการ

จำนวน...........................ชม. เป็นเงิน .................................................บาท ( ............................................................................. ) ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.......................................................... ผู้รับเงิน ลงชื่อ .................................................................... ผู้จ่ายเงิน

วันที่ .......... เดือน ...................... พ.ศ. ................ วันที่ ........... เดือน .................... พ.ศ. ...............

**หมายเหตุ:** 1.กรุณาเซ็นเบิกเงินตามรางการเรียนการสอน ( ในกรณีงดการเรียนการสอนให้แนบใบเบิกสอนชดเชยด้วยทุกครั้ง )

2.หากส่งใบเบิกค่าสอนหลังจากวันที่ 25 ของทุกเดือน หากส่งล่าช้าทางศูนย์ชัยนาทจึงใคร่ขออนุญาตยกยอดไปเบิกในเดือนถัดไป