**แบบฟอร์มขอเบิกเงินโครงการ/กิจกรรม(ล่าช้า)**

**เงินโครงการ/กิจกรรม(ล่าช้า)**

**เรื่อง** ขอเบิกเงินโครงการ/กิจกรรม (ล่าช้า)

**เรียน** ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)............................................................................ตำแหน่ง........................................

**⮱รายละเอียดดังนี้**

 ❒ ค่าสอน

 วิชา......................................................................เดือน.....................................ภาคเรียนที่...................... วิชา......................................................................เดือน.....................................ภาคเรียนที่......................

 ❒ ค่าปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ประจำเดือน..................................จำนวนเงิน.................................(บาท)

 ❒ ค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม อื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียด)

 ......................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................

**สาเหตุ: การส่งเบิกเงินโครงการ/กิจกรรม ล่าช้า** (โปรดระบุ)

 ................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...............................................................(ผู้ส่งเบิกเงิน)

 ❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต......................................................................

 ลงชื่อ............................................................(ผู้อำนวยการฯ)

 (นายวิจิตร จารุโณประถัมภ์)