



คำร้องขอหนังสือรับรอง

รหัสนักศึกษา / Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

Name Mr. Mrs. Miss

(ในกรณีที่มิยศให้ใส่คำนำหน้านายศ เต็มยศให้ถูกต้อง)

คณะ สาขา

เป็นนักศึกษาอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ศูนย์การศึกษา

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 5 ปี ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)

ระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ปริญญาเอก อื่น ๆ (ระบุ).....

ระบบการศึกษา ภาคปกติ ภาคนอกเวลาราชการ

โปรดระบุรายการที่ต้องการ โดยกาเครื่องหมาย / ทับหัวข้อที่ท่านต้องการ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ด้วยการกาเครื่องหมาย / ลงใน

ใบรับรอง (โปรดระบุ)

ใบรับรองผลการศึกษา (90 วัน) ภาษาไทย.....ชุด แบบรูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว 2 รูป (ขอในกรณีรอการอนุมัติจบการศึกษา)

ใบรับรองสภาพนักศึกษา ภาษาไทยชุด ภาษาอังกฤษชุด ชั้นปีที่ 1 2 3 4 5

ใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย ภาษาไทยชุด ภาษาอังกฤษชุด ชั้นปีที่ 1 2 3 4 5

อื่นๆ.....ชุด

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

..... / /

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

E-mail เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

กองคลัง

ใบรับรองผลการศึกษา (90 วัน) จำนวนบาท ตามใบเสร็จเล่มที่/เลขที่

ใบรับรองสภาพนักศึกษา

ใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย ลชื่อ.....ผู้รับเงิน

อื่นๆ.....ชุด / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นับรับวันที่

คำร้องขอหนังสือรับรอง (นักศึกษาเก็บ)

รหัสนักศึกษา นาย / นาง/นางสาว/ ยศ (ภาษาไทย).....

ใบรับรองผลการศึกษา (90 วัน) ใบรับรองสภาพนักศึกษา ใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย อื่นๆ.....

ตามใบเสร็จเล่มที่/เลขที่ วันที่รับ เวลา

กรุณากรอกเอกสารให้ครบทุกช่อง เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา