



คำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่แก้ไขข้อมูล.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง).....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาภาค ภาคในเวลาราชการ ภาคนอกเวลาราชการ

ศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ศูนย์ชัยนาท ศูนย์สหะพานิชย์ ศูนย์เศรษฐบุตรบำเพ็ญ

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี คณะ.....

สาขาวิชาชั้นปี.....เบอร์โทร.....Email.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

- คำนำหน้าเดิม(ภาษาไทย).....ใหม่เปลี่ยนเป็น.....
- ชื่อเดิม(ภาษาไทย).....ชื่อใหม่เปลี่ยนเป็น.....
- นามสกุลเดิม(ภาษาไทย).....นามสกุลใหม่เปลี่ยนเป็น.....
- อื่นๆ.....

หมายเหตุ : 1.ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษนักศึกษาสามารถแก้ไขได้เองในระบบผ่านหน้าเว็บ

2.นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้จะต้องดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนคำร้อง

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

เอกสารที่ต้องใช้แนบในการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

- 1.สำเนาใบแต่งตั้งยศ กรณีเปลี่ยนคำนำหน้าจำนวน 2 ฉบับ พร้อมกับสำเนาบัตรข้าราชการจำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน 2 ฉบับในกรณีเปลี่ยนคำนำหน้าพร้อมสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลจำนวน 2 ฉบับ พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชนที่เปลี่ยนแล้ว 1 ฉบับ

*** นักศึกษาลงชื่อสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งรหัสประจำตัวนักศึกษาในเอกสารทุกฉบับ ***