



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท สำนักงานผู้อำนวยการฯ งานส่งเสริมวิชาการฯ

โทรศัพท์ 0 5648 2444 ต่อ104 เบอร์ผ่านเครือข่าย VOIP 1232 - 1233

ที่ ศธ.0562.13 (1) /

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรดำเนินการคุมสอบแทน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด คณะ สาขาวิชา จะดำเนินการสอบนักศึกษา ภาค

ภาคในเวลาราชการ (ปกติ) ภาคนอกเวลาราชการ (สมทบ) ดังต่อไปนี้

วันที่สอบ	รายวิชา	กลุ่มเรียน	จำนวนผู้ เข้าสอบ	จำนวน ข้อสอบ/ชุด

ด้วยข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่ ไม่สามารถดำเนินการสอบและคุมสอบการสอบ ในวันแลเวลา
ดังกล่าวข้างต้นได้ เนื่องจาก (โปรดระบุ)

จึงใคร่ขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

สังกัด หรือ ทางศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

จัดหาบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้จัดเตรียม ข้อสอบ กระดาษคำตอบ บรรจุซองและ
ประสานงานกับทางบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา หรือ รก

สำหรับฝ่ายบริการการศึกษา	สำหรับผู้อำนวยการ
<input type="checkbox"/> โปรดพิจารณาอนุญาต เห็นควรมอบ	<input type="checkbox"/> อนุญาตตั้งเสนอ พร้อมสำเนาแจ้งผู้ไปปฏิบัติ หน้าที่คุมสอบแทน เพื่อทราบ
<input type="checkbox"/> แจ้งผู้ไปปฏิบัติหน้าที่คุมสอบแทน เพื่อทราบและไปคุมสอบตาม วันเวลาดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
<p>.....</p> <p>รองผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน</p> <p>วันที่</p>	<p>.....</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา</p> <p>วันที่</p>